

AMETIJUHEND

KESKKONNAKAITSE INSPEKTORILE

Struktuuriüksus	Arendus- ja keskkonnateenistus
Teenistuskoha liik	Ametnik
Ametisse nimetab	Vallavanem
Otsene juht	Arendus- ja keskkonnateenistuse juht
Alluvad	-
Asendamine	Asendab keskkonnaspetsialist või arendus- ja keskkonnateenistuse juht

Teenistuskoha eesmärk on tagada Saku valla territooriumil keskkonnavalaste õigusaktide täitmine läbi järelevalve, menetluste ja nõustamise, ennetades keskkonnakahjusid ning tagades nõuetekohase jäätmehoolduse ja keskkonnaseisundi kaitse.

Peamised tööülesanded

Töötulemused ja kvaliteet

1. Jäätmevaldajate registri pidamine.	Jäätmevaldajate registris olevad andmed on õiged ja õigeaegselt sisse kantud.
2. Korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks/liitunuks lugemise taotluste menetlemine ning vastavate eelnõude koostamine vallavalituse istungitele.	Korraldatud jäätmeveoga mitteliitunuks/liitunuks lugemisega seonduvate korralduste eelnõud on koostatud kehtivate õigusnormidega kooskõlas, korrektselt ja tähtaegselt.
3. Keskkonnavalaste seadusandluse täitmise kontroll Saku valla territooriumil. Väärtegude menetlemine, riikliku järelevalve läbiviimine, ettekirjutuste tegemine, asendustäitmise korraldamine ja sunniraha määramine oma pädevuse piires kooskõlas seadusandlusega ja nendega seotud menetlusedokumentide allkirjastamine.	Menetlused on läbi viidud tähtaegselt ja objektiivselt, kehtivate õigusnormidega kooskõlas.
4. Jäätmelubade kooskõlastuste menetlemine ning vastavate korralduste eelnõude koostamine vallavalitsuse istungitele.	Jäätmelubade kooskõlastamisega seonduvate korralduste eelnõud on koostatud kehtivate õigusnormidega kooskõlas, korrektselt ja tähtaegselt.
5. Keskkonnaseisundi jälgimine valla territooriumil, reostuse korral selle peatamise korraldamine või vastava abi organiseerimine ning vajadusel Keskkonnaameti teavitamine.	Omab ülevaadet keskkonnaseisundist valla territooriumil. Reostused on operatiivselt likvideeritud. Vajadusel on kaasatud ja informeeritud Keskkonnaamet.
6. Andmete esitamine väärteomenetluse	Andmed on väärteomenetluse portaali e-

SAKU VALD

portaali e-toimikusse.	toimikusse tähtaegselt ja korrektselt esitatud.
6. Isikute nõustamine keskkonnakaitsealastes küsimustes.	Soovijad on saanud pädevat nõustamist.
7. Isikute nõustamine korraldatud jäätmeveo küsimustes.	Soovijad on saanud pädevat nõustamist.
8. Kohtu- ja vaidemenetlustes osalemine.	Vajadusel on oma pädevuse piires osaletud kohtu- ja vaidemenetlustes.
9. Saku valla jäätmekava ja jäätmehoolduseeskirja koostamisel osalemine. Jäätmekäitluskohdade töö korraldamisel osalemine.	Eelnõud jäätmekava ja jäätmehoolduseeskirja muutmiseks on koostatud ja esitatud õigeaegselt.
10. Ennetus- ja teavitustegevuste korraldamine oma pädevuse piires.	Ennetus- ja teavitustegevused on korraldatud kokkulepitud tähtaegadeks.

Õigused ja vastutus

Keskkonnakaitse inspektoril on õigus:

- saada oma töö tegemiseks vajalikke juhendeid, dokumente, infot ning juurdepääsu tööks vajalikele infosüsteemidele ja registritele;
- saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- osaleda teenistusalaste teadmiste ja oskuste arendamiseks koolitustel;
- teha ettepanekuid oma valdkonna töö tõhustamiseks ja paremaks korraldamiseks.
- allkirjastada ettekirjutused, vääртеomenetluse menetlusedokumentid ja avaldused täitemenetluse algatamiseks kohtutäiturile ning arendus- ja keskkonnateenistuse blanketil väljastatavad:
- kutsed haldusmenetlusele tulemiseks ja osalemiseks,
- korralduslikku laadi kirjad (sh haldus- ja vääртеomenetluseks täiendava informatsiooni küsimine),
- kullerteenuse tellimised.

Keskkonnakaitse inspektor vastutab:

- teenistusülesannete õigeaegse ja kehtestatud nõuetele vastava täitmise eest;
- tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
- isikuandmete kaitseks ettenähtud turvameetmete rakendamise eest;
- selle eest, et teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud riigi- ja ärisaladus, salastatud välisteave, asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teave ning isikuandmed ei satuks kolmandate isikute valdusesse, ning tagab nende konfidentsiaalsuse nii teenistussuhte ajal kui ka pärast selle lõppemist kooskõlas kehtivate õigusaktidega
- andmebaaside ja infosüsteemide turvalise ning sihipärase kasutamise eest;
- töökorralduse reeglite, asjaajamiskorra, tule- ja tööohutusnõuete ning muude asutuse sisemist tööd reguleerivate nõuete ja juhendite täitmise eest;
- tema kasutusse antud töövahendite ja vara heaperemeheliku kasutamise eest;
- tema kasutusse antud ja töö käigus loodud dokumentide ning andmete korrastamise ja säilitamise eest vastavalt asjaajamiskorras ning dokumentide loetelus sätestatud nõuetele;
- oma kvalifikatsiooni hoidmise ning täiendamise eest.

SAKU VALD

Nõuded teadmistele, oskustele ja isikuomadustele

Keskkonnakaitse inspektor:

- omab kõrgharidust;
- orienteerub seadustega valla pädevusse antud küsimustes oma töövaldkonnas, tunneb ja oskab rakendada valdkonda reguleerivaid õigusakte;
- suudab koostada oma töövaldkonna üld- ja üksikakte;
- suudab asendada struktuuriüksuse juhti või teist teenistujat;
- valdab vähemalt C1-tasemel eesti keelt ja vene keelt suhtlustasandil;
- omab väga head eneseväljendus (suuline ja kirjalik)-, koostöö-ja suhtlemisoskust;
- oskab kasutada tööks vajalikke tehnilisi vahendeid, arvutiprogramme ja andmebaase;
- omab head aja- ja tööprotsesside planeerimise oskust;
- omab algatusvõimet ja loovust, sealhulgas võimet välja töötada uusi lahendusi, muudatusi algatada, omaks võtta ja ellu viia;
- omab kohusetunnet, otsustus- ja vastutusvõimet, sealhulgas suutlikkust võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma teenistuskoha pädevuse piires, võimet näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest.

Ametijuhendi muutmine

Ametijuhendit võib tööandja muuta ühepoolset, kui ei muutu oluliselt teenistusülesannete sisu ja maht, nõutav erialane ettevalmistus või teenistuja töötasu.

Olen ametijuhendiga tutvunud ja kohustun ametijuhendit täitma.

/allkirjastatud digitaalselt/