

AMETIJUHEND KESKKONNASPETSIALISTILE

Struktuuriüksus	Arendus- ja keskkonnateenistus
Teenistuskoha liik	Ametnik
Ametisse nimetab	Vallavanem
Otsene juht	Arendus- ja keskkonnateenistuse juht
Alluvad	-
Asendamine	Asendab keskkonnakaitse inspektor, arendusspetsialist või arendus- ja keskkonnateenistuse juht

Teenistuskoha eesmärk on tagada Saku vallas keskkonnavalaste arengute, sh jäätmehoolduse, ringmajanduse, kliima- ja elurikkuse valdkonna süsteemne ja õigusaktidele vastav korraldamine ning edendamine, et toetada kestlikku elukeskkonda ja tõsta elanike keskkonnateadlikkust.

Peamised tööülesanded

Töötulemused ja kvaliteet

1. Keskkonnavalaste projektide ja tegevuste läbiviimise korraldamine, sh projektide väljatöötamine, taotluste koostamine, projektide juhtimine, tegevuste täitmine ja kontroll, aruandluse koostamine.	Projektid on koostatud ja läbi viidud õigeaegselt ja vastavalt õigusaktidele.
2. Saku valla jäätmekava ja jäätmehoolduseeskirja koostamine, täiendamine ja ajakohastamine ning vastavate eelnõude koostamine volikogu istungile.	Saku valla arengukava osaks olev jäätmekava ja jäätmehoolduseeskiri on kooskõlas kehtivate õigusnormidega. Eelnõud jäätmekava ja jäätmehoolduseeskirja muutmiseks on koostatud ja esitatud õigeaegselt.
3. Jäätmehoolduse arendamine Saku valla territooriumil, sh jäätmetekke vähendamine. Jäätmete liigiti kogumise korraldamine tagamaks nende võimalikult suur taaskasutus. Jäätmekäitluskohtade töö korraldamine, hangete ja aruannete koostamine.	Jäätmehoolduse arendamine toimub pidevalt. Saku vallas on korraldatud jäätmete liigiti kogumine. Jäätmekäitluskohtade töö toimub nõuetekohaselt.
4. Korraldatud jäätmeveo teenuse osutaja leidmiseks teenuste kontsessiooni korraldamine.	Korraldatud jäätmevedu toimib Saku vallas katkematult.
5. Ringmajanduse arendamine ja edendamine Saku valla territooriumil, sh ringmajanduse põhimõtetega	Ringmajanduse arendamise ja edendamisega tegutsetakse järjepidevalt ja süsteemselt.

SAKU VALD

arvestamine, vajadusel strateegiliste dokumentide ja tegevuskavade koostamine, eesmärkide seadmine.	
6. Energia- ja kliimakava elluviimisega seotud tegevuste suunamine ja kontrollimine. Kliimamuutuste leevendamise ja kliimamuutustega kohanemisega seotud ülesannete täitmine. Energia ja kliimakava koostamise korraldamine, täiendamine ja ajakohastamine ning vastavate eelnõude koostamine volikogu istungile.	Energia- ja kliimakava on koostatud ning tegevuskava elluviimine toimib kooskõlas tähtaegadega. Kõikide valdkonnas püsitatud ülesannete ja eesmärkide elluviimisega tegeletakse pidevalt.
7. Elurikkuse kaitse ja säilitamine Saku valla territooriumil, sh võõrliikide arvukuse ohjamisega seotud tegevused.	
8. Elanike keskkonnateadlikkuse tõstmine erinevates valdkondades (sh jäätmed, ringmajandus, kliima, elurikkuse säilitamine ja kaitse).	Keskkonnateadlikkus kasvab ning kõik planeeritud teavitustegevused on ellu viidud.
9. Erinevate jäätme-, ringmajanduse- jms keskkonnaandmete koondamine, analüüsimine, aruannete ja ülevaadete koostamine ning nende põhjal tegevuste planeerimine.	
10. Isikute nõustamine keskkonnakaitsealastes küsimustes.	Soovijad on saanud pädevat nõustamist.
11. Vahetu juhi poolt antud ametialaste korralduste, projektide ja muude tööülesannete täitmine.	Saadud korraldused, projektid ja jooksvad ülesanded on täidetud kokkulepitud tähtajaks.

Õigused ja vastutus

Keskkonnaspetsialistil on õigus:

- saada oma töö tegemiseks vajalikke juhendeid, dokumente, infot ning juurdepääsu tööks vajalikele infosüsteemidele ja registritele;
- saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- osaleda teenistusalaste teadmiste ja oskuste arendamiseks koolitustel;
- teha ettepanekuid oma valdkonna töö tõhustamiseks ja paremaks korraldamiseks.
- allkirjastada ettekirjutused ning arendus- ja keskkonnateenistuse blanketil väljastatavad;
- kutsed haldusmenetlusele tulemiseks ja osalemiseks;
- korralduslikku laadi kirjad (sh haldusmenetluseks täiendava informatsiooni küsimine);
- kullerteenuse tellimised.

Keskkonnaspetsialist vastutab:

- teenistusülesannete õigeaegse ja kehtestatud nõuetele vastava täitmise eest;
- tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
- isikuandmete kaitseks ettenähtud turvameetmete rakendamise eest;

SAKU VALD

- talle nii teenistussuhte ajal kui pärast selle lõppemist hoidma talle teatavaks saanud teenistusalast teavet, teiste inimeste perekonna- ja eraelu ning muid mistahes kujul või andmekandjal olemasolevaid konfidentsiaalsena saadud andmeid, st mitte avaldama talle teenistusalaselt teadaolevat informatsiooni, mis võiks kahjustada tööandja või kolmandate isikute huve, kui selle saladuses hoidmise kohustus tuleneb kehtivatest õigusaktidest;
- andmebaaside ja infosüsteemide turvalise ning sihipärase kasutamise eest;
- töökorralduse reeglite, asjaajamiskorra, tule- ja tööohutusnõuete ning muude asutuse sisemist tööd reguleerivate nõuete ja juhendite täitmise eest;
- tema kasutusse antud töövahendite ja vara heaperemeheliku kasutamise eest;
- tema kasutusse antud ja töö käigus loodud dokumentide ning andmete korrastamise ja säilitamise eest vastavalt asjaajamiskorras ning dokumentide loetelus sätestatud nõuetele;
- oma kvalifikatsiooni hoidmise ning täiendamise eest.

Nõuded teadmistele, oskustele ja isikuomadustele

Keskkonnaspetsialist:

- omab kõrgharidust;
- orienteerub seadustega valla pädevusse antud küsimustes oma töövaldkonnas, tunneb ja oskab rakendada valdkonda reguleerivaid õigusakte;
- suudab koostada oma töövaldkonna üld- ja üksikakte;
- suudab asendada struktuuriüksuse juhti või teist teenistujat;
- valdab vähemalt C1-tasemel eesti keelt ja inglise keelt suhtlustasandil;
- omab väga head eneseväljendus (suuline ja kirjalik)-, koostöö- ja suhtlemisoskust;
- oskab kasutada tööks vajalikke tehnilisi vahendeid, arvutiprogramme ja andmebaase;
- omab head aja- ja tööprotsesside planeerimise oskust;
- omab algatusvõimet ja loovust, sealhulgas võimet välja töötada uusi lahendusi, muudatusi algatada, omaks võtta ja ellu viia;
- omab kohusetunnet, otsustus- ja vastutusvõimet, sealhulgas suutlikkust võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma teenistuskoha pädevuse piires, võimet näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest.

Ametijuhendi muutmine

Ametijuhendit võib tööandja muuta ühepoolset, kui ei muutu oluliselt teenistusülesannete sisu ja maht, nõutav erialane ettevalmistus või teenistuja töötasu.

Olen ametijuhendiga tutvunud ja kohustun ametijuhendit täitma.

/allkirjastatud digitaalselt/