

AMETIJUHEND GIS-SPETSIALISTILE

Struktuuriüksus	Arendus- ja keskkonnateenistus
Teenistuskoha liik	Ametnik
Ametisse nimetab	Vallavanem
Otsene juht	Arendus- ja keskkonnateenistuse juht
Alluvad	-
Asendamine	Asendab arendus- ja keskkonnateenistuse juht või vallavanema käskkirjaga määratud teenistuja

Teenistuskoha eesmärk on Saku vallas koguda, hallata, analüüsida ja visualiseerida ruumiandmeid, et toetada organisatsiooni otsustusprotsesse, planeerimist ja probleemide lahendamist.

Peamised tööülesanded

Töötulemused ja kvaliteet

1. Vallavalitsuse geoinfosüsteemide peakasutaja rolli täitmine.	Kasutajakontod on hallatud ning kasutajatel on süsteemile ligipääs.
2. Geoinfosüsteemide arendusvajaduse kindlakstegemine koostöös valdkondade spetsialistidega ja arenduse suunamine tellija rollis.	Lähtuvalt vallavalitsuse vajadustest on koostatud geoinfosüsteemide arenduskava ning toimub selle elluviimine. Teenistuja esindab vallavalitsust kui tellijat GIS arendusprotsessis.
3. Geoinfosüsteemi andmete sisestamine lähtuvalt valdkonnaspetsilistidelt saadud infole, geoinfosüsteemi võimalusi kasutades analüüsise koostamine ja skeemide/kaartide valmistamine ning vajadusel avalikkusele suunatud GIS lahenduste koordineerimine.	Vallavalitsuse vajadustele ja geoinfosüsteemide võimalustele vastavad analüüsid ja skeemid/kaardid on koostatud. Valla kodulehel või muus avalikus infokanalis on olemas oluline GISil põhinev info.
4. Saku valla geoinfosüsteemide arendamine ja haldamine.	Saku valla geoinfosüsteemid on uuenduslikud ja toimub pidev arendustegevus.
5. Geograafiliste andmete haldamine, töötlemine ja analüüsimine.	Geograafiliste andmete haldamine, töötlemine ja analüüsimine on korraldatud efektiivselt.
6. Ruumianalüüsise ja teemakaartide koostamine.	Vajalikud ruumianalüüsid ja teemakaardid on koostatud kokkulepitud tähtaegadeks.

SAKU VALD

7. Geoinfosüsteemide kasutamise juhendmaterjalide koostamine ning kasutajate nõustamine ja koolitamine ArcGIS tarkvara ja rakenduste kasutamisel.	Geoinfosüsteemid on efektiivselt kasutusse võetud, kasutajad on saanud piisavat nõu geoinfosüsteemide kasutamisel. Juhendmaterjal on kasutajasõbralikult kirjutatud.
8. Toetuste taotlemise ja menetlemise süsteemi ning juhtimistarkvara kasutajatoe pakkumine vallavalitsuse siseselt.	Kasutajakontod on hallatud ning kasutajatel on süsteemidele ligipääs. Vajadusel tehnilise toega suhtlemine ja süsteemide töös hoidmine ning haldamine.

Õigused ja vastutus

GIS-spetsialistil on õigus:

- saada oma töö tegemiseks vajalikke juhendeid, dokumente, infot ning juurdepääsu tööks vajalikele infosüsteemidele ja registritele;
- saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- osaleda teenistusalaste teadmiste ja oskuste arendamiseks koolitustel;
- teha ettepanekuid oma valdkonna töö tõhustamiseks ja paremaks korraldamiseks.

GIS-spetsialist vastutab:

- teenistusülesannete õigeaegse ja kehtestatud nõuetele vastava täitmise eest;
- tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
- isikuandmete kaitseks ettenähtud turvameetmete rakendamise eest;
- talle nii teenistussuhte ajal kui pärast selle lõppemist hoidma talle teatavaks saanud teenistusalast teavet, teiste inimeste perekonna- ja eraelu ning muid mistahes kujul või andmekandjal olemasolevaid konfidentsiaalsena saadud andmeid, st mitte avaldama talle teenistusalaselt teadaolevat informatsiooni, mis võiks kahjustada tööandja või kolmandate isikute huve, kui selle saladuses hoidmise kohustus tuleneb kehtivatest õigusaktidest;
- andmebaaside ja infosüsteemide turvalise ning sihipärase kasutamise eest;
- töökorralduse reeglite, asjaajamiskorra, tule- ja tööohutusnõuete ning muude asutuse sisemist tööd reguleerivate nõuete ja juhendite täitmise eest;
- tema kasutusse antud töövahendite ja vara heaperemeheliku kasutamise eest;
- tema kasutusse antud ja töö käigus loodud dokumentide ning andmete korrastamise ja säilitamise eest vastavalt asjaajamiskorras ning dokumentide loetelus sätestatud nõuetele;
- oma kvalifikatsiooni hoidmise ning täiendamise eest.

Nõuded teadmistele, oskustele ja isikuomadustele

GIS-spetsialist:

- omab kõrgharidust;
- orienteerub seadustega valla pädevusse antud küsimustes oma töövaldkonnas, tunneb ja oskab rakendada valdkonda reguleerivaid õigusakte;
- suudab koostada oma töövaldkonna üld- ja üksikakte;
- suudab asendada teist teenistujat;
- valdab vähemalt C1-tasemel eesti keelt ja inglise keelt suhtlustasandil;

SAKU VALD

- omab väga head eneseväljendus (suuline ja kirjalik)-, koostöö- ja suhtlemisoskust;
- oskab kasutada tööks vajalikke tehnilisi vahendeid, arvutiprogramme ja andmebaase;
- omab algatusvõimet ja loovust, sealhulgas võimet välja töötada uusi lahendusi, muudatusi algatada, neid omaks võtta ja ellu viia;
- omab head aja -ja tööprotsesside planeerimise oskust;
- omab kohusetunnet, otsustus- ja vastutusvõimet, sealhulgas suutlikkust võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma teenistuskoha pädevuse piires, võimet näha ette otsuste tagajärgi ja vastutada nende eest.

Ametijuhendi muutmine

Ametijuhendit võib tööandja muuta ühepoolset, kui ei muutu oluliselt teenistusülesannete sisu ja maht, nõutav erialane ettevalmistus või teenistuja töötasu.

Olen ametijuhendiga tutvunud ja kohustun ametijuhendit täitma.

/allkirjastatud digitaalselt/